

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE ANTITRÁMITES**

Programa Estratégico	Estrategia	Líder de estrategia	Tareas por estrategia	Responsable líder tarea	Recursos (Equipo de trabajo)	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Parámetro de seguimiento	Unidad	Cantidad	Nombre de entregable
Más Fácil, Menos Pasos	Trámites Amigables	Adriana Isabel Prieto	Actualizar SUIT: Revisar el inventario de trámites en Comité de Desarrollo Administrativo	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Enero 15 de 2015	Abril 15 de 2015	Inventario de trámites actualizado	Informe	1	Informe trámites y OPAS presentado ante el Comité de Desarrollo Administrativo
			Actualizar SUIT: Identificar líderes de trámites y actualizar en el SUIT la información sobre los trámites aprobados por el DAFP	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Abril 15 de 2015	Diciembre 25 de 2015	(Trámites actualizados SUIT / Total trámites aprobados DAFP)*100%	Porcentaje	100	N.A.
			Inscribir OPAS: Identificar posibles OPAS y someter a aprobación por parte del DAFP y el Comité de Desarrollo Administrativo.	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Junio 15 de 2015	Septiembre 30 de 2015	OPAS identificadas	NA	NA	Acta de reunión o lista de asistencia DAFP
			Inscribir OPAS: Inscribir OPAS aprobadas en el SUIT que cumplan el requisito de estar disponibles total o parcialmente en línea, con el apoyo y asesoría del DAFP.	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Noviembre 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	OPAS registradas y aprobadas en el SUIT que sean total o parcialmente en línea	Número	1	OPAS registradas en el SUIT
			Racionalizar requisitos y pasos: Identificar trámites prioritarios para racionalización	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Abril 30 de 2015	Mayo 30 de 2015	Trámites prioritarios identificado Documento con el nombre de los trámites prioritarios identificados para racionalización	Documento	1	Documento con el nombre de los trámites prioritarios identificados para racionalización
			Racionalizar requisitos y pasos: Identificar el alcance de la automatización de los trámites a través del diseño e implementación del nuevo Sistema Integrado de Información. Planificar los cambios en los trámites a la luz del nuevo sistema.	Gloria Pereira	Oficina de Sistemas de Información Diego Ojeda	Noviembre 11 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Documento de análisis del alcance de la intervención de los trámites a través del nuevo sistema integrado de información	Documento	1	Documento de análisis del alcance de la intervención de los trámites a través del nuevo sistema integrado de información
			Racionalizar requisitos y pasos: Gestionar el acceso a los certificados de existencia y representación legal de las universidades e instituciones sin ánimo de lucro, eliminando éste requisito de los trámites y servicios de la Entidad.	Gloria Pereira	Secretaría General Liliana Zapata	Agosto 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Concepto sobre acceso directo	Concepto	1	Documentos con el concepto emitido por la Registraduría Nacional para otorgar a Colciencias los respectivos accesos directos a las bases de datos
			Racionalizar requisitos y pasos: Gestionar el acceso a las bases de datos de la Registraduría Nacional	Gloria Pereira	Secretaría General Liliana Zapata	Agosto 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Concepto sobre acceso directo	Concepto	1	Documentos con el concepto emitido por la Registraduría Nacional para otorgar a Colciencias los respectivos accesos directos a las bases de datos
			Racionalizar requisitos y pasos: Eliminar requisitos de los trámites relacionados con el proceso de convocatorias	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Febrero 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Listado de requisitos mínimos depurado	Procedimiento	1	Procedimiento que incluye el listado de requisitos mínimos depurado para las convocatorias de Colciencias
			Racionalizar requisitos y pasos: Eliminar requisitos de los trámites relacionados con Beneficios Tributarios	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Noviembre 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Listado de requisitos depurado	Procedimiento	1	Procedimiento que incluye los requisitos depurado para los trámites de beneficios tributarios
Racionalizar requisitos y pasos: Analizar la regulación normativa del trámite Reconocimiento de Centros y su impacto sobre los pasos y requisitos de cara al ciudadano	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Noviembre 01 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Documento de análisis	Documento	1	Documento de análisis con las implicaciones de la nueva política de reconocimiento de centros frente a los pasos y requisitos de cara al ciudadano			
Identificar cadenas de trámites: proponer cadena de trámites y someterla a revisión y a aprobación por parte del DAFP y el Comité de Desarrollo Administrativo	Gloria Pereira	Oficina Asesora de Planeación María Cristina Bermúdez	Noviembre 15 de 2015	Diciembre 25 de 2015	Cadena de trámite identificada	Informe	1	Informe con la cadena de trámite identificada, detallando requisitos para su aprobación y desarrollo			